

Do wypożyczenia posiadamy następujący sprzęt;

- łożko rehabilitacyjne sterowane elektrycznie, umożliwia optymalną opiekę nad pacjentem długotrwale unieruchomionym
- materac przeciwodleżynowy
- podnośnik wannowy, umożliwiający osobie chorej zjechać na dno wanny i z powrotem
- wózek inwalidzki standardowy. Posiada koła na szybkozłącze, widełki antywywrotne, hamulce, regulowane podnóżki i podłokietniki. Konstrukcja umożliwiająca łatwe składanie i rozkładanie wózka.
- rower rehabilitacyjny- stacjonarny magnetyczny.
- Rotor stacjonarny do ćwiczeń kończyn dolnych i górnych
- balkonik do nauki chodzenia z mechanizmem dolnego stopu
- stepper - przenośny do ćwiczeń kończyn dolnych
- krzesło toaletowe
- basen do mycia włosów
- i wiele innych urządzeń



Sprzęt używany jest osobom niepełnosprawnym i potrzebującym, w tym poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych. Okres wypożyczenia ustala się wstępnie na 3 miesiące, z możliwością przedłużenia.

Podstawą wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron. Przy zawarciu umowy wymagane są następujące dokumenty;

- podanie z prośbą o wypożyczenie
- przedstawienie dowodu osobistego
- przedstawienie zaświadczenia od lekarza ze wskazaniem rodzaju sprzętu, oraz

okresu w którym pacjent winien z niego korzystać

- złożenie stosownego oświadczenia
- wpłacenie wymaganej kaucji /25% wartości sprzętu/

Prowadzimy również usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne dla mieszkańców powiatu biłgorajskiego.

Szczegółowych informacji można uzyskać w biurze OR PCK w Biłgoraju, ul. 3-go Maja 77 lub pod nr telefonu **84 686 26 61**

**Regulamin Wypożyczalni  
Sprzętu Ortopedycznego i Rehabilitacyjnego  
Zarządu Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża  
w Biłgoraju**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego Zarządu Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Biłgoraju, zwana dalej „Wypożyczalnią” świadczy usługi wyłącznie na rzecz mieszkańców powiatu biłgorajskiego

2. Sprzęt rehabilitacyjny stanowiący własność ZR PCK w Biłgoraju, zakupiony ze środków pochodzących z nawiązek sądowych, a także pozyskiwany od osób i instytucji w formie darowizny, wypożyczany jest nieodpłatnie osobom niepełnosprawnym i potrzebującym poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych, zamieszkałym na terenie powiatu biłgorajskiego, zwanym dalej „Biorący w użyczenie”.

3. Biorący w użyczenie winien dbać o użyczony sprzęt ze szczególną troską ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności:

użyczony sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem

użyczony sprzęt winien być zwrócony w stanie niepogorszonym

4. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu”

z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej „Kartą”.

5. Ewentualne usterki w wypożyczanym sprzęcie są ujęte w Karcie, która każdorazowo przy wypożyczeniu jest podpisywana przez beneficjenta i pracownika Wypożyczalni. Karta stanowi podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

6. ZR PCK w Biłgoraju może wyrazić zgodę na przekazanie za odpowiednią odpłatnością sprzęt innej instytucji, organizacji lub osobie niepełnosprawnej, gdy na stanie jest sprzęt, który jest tylko magazynowany i nie znajduje chętnych do wypożyczenia.

## II. Zasady wypożyczania sprzętu

1. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Kierownikiem Biura ZR PCK w Biłgoraju a Biorącym w użyczenie, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.

2. Przy zawarciu umowy Biorący w użyczenie ma obowiązek:

- przedstawienia dowodu tożsamości,
- przedstawienia zaświadczenia od lekarza ze wskazaniem rodzaju sprzętu oraz okresu w którym pacjent winien z niego korzystać,
- złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni i ze sposobem użytkowania sprzętu,
- podania danych osobowych najbliższego członka rodziny Biorącego w użyczenie lub innej osoby odpowiedzialnej za zwrot sprzętu w przypadku niemożności osobistego zwrotu przez Biorącego w użyczenie.

3. Jeżeli osoba wskazana przez lekarza w zaświadczeniu nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba, na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia, po przedstawieniu dokumentów wymienionych w pkt.2 oraz własnego dowodu tożsamości.

4. Jeżeli osoba wskazana przez lekarza w zaświadczeniu nie może udzielić innej osobie pisemnego upoważnienia, w jej imieniu może wystąpić osoba wskazana przez lekarza. W takim przypadku zaświadczenie lekarskie musi zawierać dodatkową informację, że Biorący w użyczenie ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie udzielić upoważnienia.

5. Sprzęt użycza się nieodpłatnie, po wpłaceniu przez Biorącego w użyczenie wymaganej kaucji, tj 25% wartości sprzętu

6. Kaucja zwracana jest w całości po zwrocie wypożyczonego sprzętu w ustalonym terminie, czystego i bez uszkodzeń.

7. W przypadku uszkodzenia sprzętu, wpłacona kaucja jest zatrzymana do czasu dokonania naprawy. Wpłacana kaucja jest pomniejszana o koszt naprawy i transportu. W przypadku, gdy koszt naprawy przekracza wartość wpłaconej kaucji Biorący w użyczenie obowiązany jest do dopłaty różnicy w terminie siedmiu dni od daty zawiadomienia o kosztach naprawy.

8. W przypadku całkowitego zniszczenia wypożyczonego sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie, obowiązany jest on do zakupu tego sprzętu lub zwrotu równowartości tego sprzętu w terminie trzydziestu dni od otrzymania

pisemnego wezwania.

9. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu sprzętu i nie może być dłuższy niż sześć miesięcy.

10. Ewentualne przedłużenie okresu wypożyczenia może nastąpić w okresie obowiązywania umowy użyczenia, nie później niż na 10 dni przed jej wygaśnięciem, po ponownym przedłożeniu aktualnego zaświadczenia od lekarza zawierającego informacje, o których mowa w pkt. 2b niniejszego Regulaminu oraz uzyskaniu zgody dyrektora MOPR, z zastrzeżeniem, że nie będzie zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.

11. W przypadku nie zwrócenia sprzętu w terminie, ZR PCK w Biłgoraju obciąży Biorącego w użyczenie karą umowną w wysokości 0,25% wartości sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Po przekroczeniu sześćdziesięciu dni od ustalonej daty wypożyczenia, sprawa kierowana jest do sądu po uprzednim pisemnym wezwaniu.

12. Zacieranie przez Biorącego w użyczenie cech i numerów inwentarzowych wypożyczanego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia równowartości tego sprzętu.

13. Biorący w użyczenie nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.

14. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.

### III. Zasady ewidencjonowania usług

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się datę użyczenia i zwrotu sprzętu, stanowiącego podstawę wydania sprzętu, numer zawartej umowy, datę faktycznego zwrotu sprzętu, numer „Zaświadczenia” stanowiącego podstawę zwrotu kaucji oraz uwagi dotyczące stanu zwracanego sprzętu.

### IV. Postanowienia końcowe

1. ZR PCK zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, PCK ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

3. Koszty transportu sprzętu w każdym przypadku ponosi Biorący w użyczenie.

4. Wypożyczalnia ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej usług, na co Biorący w użyczenie wyraża zgodę.

**Załączniki:**

- [Wniosek o nieodpłatne/odpłatne wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego.](#)